



Hankija nimi: Rakvere Vallavalitsus

Hanke nimetus:  
**ALUVERE ETTEVÕTLUSALA  
TEEDE JA SADEVEE  
PROJEKTEERIMINE PÕHIPROJEKTI MAHUS**  
Tehniline kirjeldus

2025

# 1 ÜLDANDMED

## 1.1 Hankija nimi ja andmed: Rakvere Vallavalitsus

Registrikood 77000329

Kooli 2 Sõmeru alevik, 44305 Lääne-Virumaa

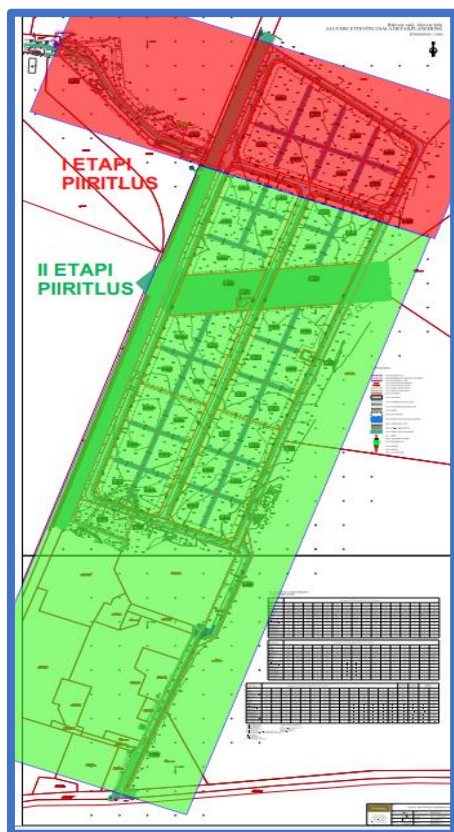
E-post: [vallavalitsus@rakverevald.ee](mailto:vallavalitsus@rakverevald.ee). Tel: 329 5944

## 1.2 Hanke nimetus: Aluvere ettevõtlusala teede ja sadevee projekteerimine põhiprojekti mahus.

## 1.3 Objekti asukoht:

Projekteeritav objekt asub Rakvere vallas, Näpi alevikus, Tööstuspargi (katastritunnus 66101:001:0880), Betooni tänavT2 (katastritunnus 66101:001:0871), Betooni tänav (katastri tunnus 77003:001:0295), Raudteetranspordi (katastritunnus 77004:001:0099), Põllu (katastritunnus 77003:001:0750) kinnistutel. Projekteeritava ala suurus on ligikaudu 33,8 ha.

## 1.4 Osadeks jaotamine: Projekteerimistööd jagatakse kaheks etapiks.



## 1.5 Hankelepingu rahastamisallikas: KOV omafinantseering.

## 1.6 Riigihanke korraldamise ja hankelepingu täitmise eest vastutav isik:

Madis Akel,

e-post: [madis.akel@rakverevald.ee](mailto:madis.akel@rakverevald.ee),

tel: + 372 529 6193

## 1.7 Projekteerimistööde teostamise aeg:

**Algus:** Töövõtja kohustub alustama projekteerimistöödega peale lepingu sõlmimist.

**Lõpp:** Projekteerimistööde kõige hilisem lõpptähtaeg on 15. august 2025.

## 1.8 Pakkumuse jõusoleku aeg: 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

## 2 TEHNILINE KIRJELDUS

### 2.1 Projekti koostamisel võtta aluseks:

- 1) Geo-alus, koostanud Sõmeru Maamõõdu OÜ, 13.11.2024;
- 2) Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti kooskõlastuse kirjas olevad tehnilised tingimused;
- 3) Aluvere ettevõtlusala detailplaneering koostanud: Wesenberg OÜ, töö nr 84-1024;

**Projekti koostamise alusdokumendid:**

[https://rakvere.sharepoint.com/:f:/g/ElcMMGj4amFKh\\_mu\\_i7NO-0BPW-YqfekAqlsYMRO1jcm9w?e=u5cSuX](https://rakvere.sharepoint.com/:f:/g/ElcMMGj4amFKh_mu_i7NO-0BPW-YqfekAqlsYMRO1jcm9w?e=u5cSuX)

### 2.2 Projekteerimise töövõtu maht:

Antud projekti raames koostatakse Aluvere ettevõtlusala teede, kergliiklusteede ja teede sadevee projekteerimine ning määratakse ehitusmahud ja taotluseelarve.

Betooni tänaval (katastri tunnus 77003:001:0295) asuv olemasolev tee jätta projekteerimismahust välja.

Lahendada projekteerimisel planeeritavate teede sademete vee lahendus. Sadevesi juhtida võimalikult palju piirnevatele haljasaladele ning vajadusel saab on juhtida tänavate sademete veed torustiku kaudu kruntidele POS 23 ja POS 24 kavandatud haljasaladele ning rajada sinna sademete vee immutamise lahendus.

**Projekt jaguneb kaheks etapiks, millele tuleb koostada eraldi ehitusmahud ja eelarved.**

#### 2.2.1 Sõidutee ja kergliiklustee katteks näha ette asfaltbetoon

#### 2.2.2 Sõidutee projekteerimisel arvestada raskeveokite liiklusega;

#### 2.2.3 Pöörata tähelepanu asjaolule, et suvisel ja talvisel ajal oleks võimalik kergliiklusteed hooldada tehnikaga täislaiuses;

#### 2.2.4 Ehitusmahtude loetelu koostamine;

Projekt peab sisaldama ehitustööde loetelu koos füüsiliste mahtude määramisega.

Projekteerija peab koostama projektist tulenevalt ehitustööde loetelu ehitustööde füüsiliste mahtude määramisega EVS 885:2005 liigituse alusel;

#### 2.2.5 Ehitustööde taotluseelarve koostamine

Projekteerimistööde mahtu kuulub ehitusmaksumuse prognoosi (taotluseelarve)

koostamine lähtuvalt ehitusmahtude loetelust. Ehitusmaksumuse prognoos peab olema koostatud kompetentse isiku poolt, kelle tegevusalaks on ehituseelarvete koostamine.

Ehituseelarve peab arvestama ehitusturul kehtivat hinnataset;

#### **2.2.6** Teede ja tänavavalgustuse põhiprojekti koostamine

Eesmärgiks on põhiprojektide koostamine standardis EVS 907:2010 nimetatud mahus ja EVS 843:2016 esitatud nõuetele. Seletuskiri peab vastama standardis EVS 865-2:2014 esitatud nõuetele;

#### **2.2.7** Arvestada sade- ja pinnasevete ära juhtimisega sõiduteedelt. Projektlahendus ei tohi raskendada vee liikumist;

#### **2.2.8** Projekteerimistööde mahtu kuulub geoloogiliste uuringute teostamine (vajadusel);

#### **2.2.9** Vajalike kooskõlastuste ja lubade hankimine

Töövõtja kohustuseks on taotleda ja saada kõik puuduolevad load ja kooskõlastused. Ehitusluba pole vaja hankida, aga on vaja ette valmistada kõik vajalikud dokumendid ehitusloa taotluse esitamiseks.

Kooskõlastuste ja lubade hankimisega seotud kulud ja lõivud kuuluvad projekteerimistööde maksumuse hulka;

#### **2.2.10** Isikliku kasutusõiguse seadmine

Töö raames peab töövõtja valmistama ette kõik isikliku kasutusõiguse seadmise dokumendid, mida läheb vaja notariaalse toimingute teostamiseks.

Isikliku kasutusõiguse ala asendiplaan vormistada mõõdus A4 või A3. Pealkirja märkida kinnisasja aadress. Kinnistu piir tähistada jämeda punase joonega. Isikliku kasutusõiguse kaitsevöönd tähistada viirutatud alana ja see peab täies ulatuses mahtuma skeemile.

Joonisele märkida kõrvalolevate kinnistute katastritunnused ja aadress. Skeem ei tohi sisaldada asjasse mittepuutuvaid andmeid, mis raskendavad skeemi lugemist (haljastus, muud kommunikatsioonid, vertikaalplaneerimine jne). Reformimata riigimaal tuleb iga eraldi paiknev isikliku kasutusõiguse ala vormistada eraldi skeemil. Ühel kinnistatud maal võib eraldi paiknevad servituudi alad vormistada ühel skeemil.

Joonisele lisada tingmärkide selgitus järgnevas detailsuses:

- isikliku kasutusõiguse ala tähistus, pindala m<sup>2</sup>;
- kinnistu piiri tähistus;
- asjasse puutuvate kommunikatsioonide tähistus;
- kaitsevööndi ala toru teljest.

Joonis esitada Tellijale paberkandajal ja digitaalselt vektorformaadis *dwg* ja pdf formaadis.

Valmistada ette avaldus koos nõutud lisadega isikliku kasutusõiguse vastavale ametkonnale, kes on määratud sõlmitava lepingu objektiks oleva kinnistu volitatud esindajaks.

### 3 PROJEKTI VORMISTAMINE

- 3.1 Ehitusuuringud ja hankearvutused antakse Hankijale ühe eksemplaris paberkandjal ning digitaalsena (joonised .dwg-, tekstid .doc- ja tabelid .xls-formaadis). Lisaks ka pdf formaadis failid kõigist esitatud materjalidest
- 3.2 Nimetatud dokumentide trükkimise, kopeerimise ja postitamise kulud sisalduvad Lepingu tasus. Jooksvad lahendused edastatakse Hankijale e-posti või projektipanga vahendusel projekteerimiskoosolekutel kokkulepitud korras.
- 3.3 Digitaalsel andmekandjal esitatav projektdokumentatsioon peab olema selgelt ja arusaadavalt süstematiseeritud ja sisaldama kõikide projektdokumentide koondit (projektdokumentatsiooni register), kus on ära näidatud dokumendi (joonis, seletuskiri, spetsifikatsioon jne) nimetus, dokumendi nr, koostamise kuupäev, mõõtkava, lehekülje nr, lehekülgede arv, dokumendi digitaalse versiooni faili nimetus ja kausta nimetus, kus dokument paikneb.
- 3.4 Digitaalsed joonised esitatakse .dwg (AUTOCAD) formaadis ja täiendavalt ka .pdf formaadis. Tekstidokumendid (seletuskirjad, spetsifikatsioonid jms) nii töödeldavas vormingus (.rtf, .doc või .docx formaadis või kui osa on eraldiseisev tabel, siis .xls või .xlsx formaadis) kui ka .pdf vormingus. Dokumendid (näiteks kooskõlastused, load jms) tuleb skaneerida ja esitada täiendavalt ka elektroonses vormis. Iga joonis (nii .dwg kui ka .pdf) tuleb salvestada omaette failiks.
- 3.5 Dokumendi/joonise digitaalne nimetus peab kajastama täies pikkuses dokumendi (joonise) nimetust ja dokumendi numbrit. Juhul, kui digitaalne formaat ei võimalda nimetada dokumenti täispika dokumendi nimetusega, võib kasutada sõnade lühendeid.
- 3.6 Kõik joonised peavad olema salvestatud (*layout*) selliselt, et neid saab ilma töötlemata vaadelda, trükkida, välja printida jne. Digitaalne joonis peab olema ettevalmistatud ja vormistatud selliselt, et õiget väljatrükki ja projektdokumentatsiooni kaustade komplekteerimist saab teostada ilma Töövõtja abita tavalises paljundustöökojas.
- 3.7 Kõik vajalikud digitaalse joonise kihid (*layer-id*) peavad olema avatud ning mittevajalikud, abijooned ja muud abi kihid (*layer-id*) peavad olema kustutatud. Kõik AUTOCAD joonise kihtide (*layer-id*) nimetused peavad vastama vastava kihi sisule. Kõigi üleantavate eksemplaride identsuse eest vastutab Töövõtja.

### 4 MUUD TINGIMUSED

- 4.1 Käesolevas lähteülesandes sätestamata tingimustes ja nõuetes juhindub Töövõtja kehtivatest normidest, oma kogemustest ja professionaalsusest. Töövõtja ei saa tuua ettekäändeks lähteülesande puudulikkust, et õigustada projektdokumentatsiooni täielikult või osaliselt lahendamata (puudulikult lahendatud või valesti lahendatud) küsimusi, millised parima tulemuse saavutamiseks ja Töövõtja professionaalsusest lähtudes, oleksid pidanud olema lahendatud. Mitmeti tõlgendatavad lahendused/ formuleeringud/tööd kui

nende kohta ei ole esitatud hanke ajal täpsustavatavaid küsimusi, loetakse prioriteetseks Tellija tõlgendus.

- 4.2** Kui ehitustööde käigus ilmneb projektis antud projektlahenduse ebapädevus ja/või nõuete mittevastavus, kohustub Töövõtja projekteerima uue lahenduse oma kulul. Projektlahenduse õigsuse ja vastavuse eest vastutab Töövõtja ning Tellija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta Töövõtjat vastutusest.
- 4.3** Töövõtja järgib töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärgi. Projekteerimise käigus on Tellijal õigus ehitusprojekti sisse viia vajalikud muudatused. Tehtavate ettepanekute sisu lepatakse kokku eraldi ja vormistatakse kirjalikult.
- 4.4** Töövõtja kohustus on koheselt tööde teostamise ajal Tellijat teavitada, kui Tellija eesmärgid lähevad vastuollu mõne seadusest tuleneva nõudega.
- 4.5** Juhul kui Tellija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja normidele, kohustub Töövõtja andma Tellijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning leidma lahenduse, mis rahuldaks Tellija soove ja ei oleks vastuolus kehtivate normide ja õigusaktidega.
- 4.6** Projektis tuleb iga toote puhul määrata ära piisaval hulgal tehnilisi näitajaid ja omadusi sellises detailsuses, et toote asendamine ebasobiva vastu oleks välistatud.